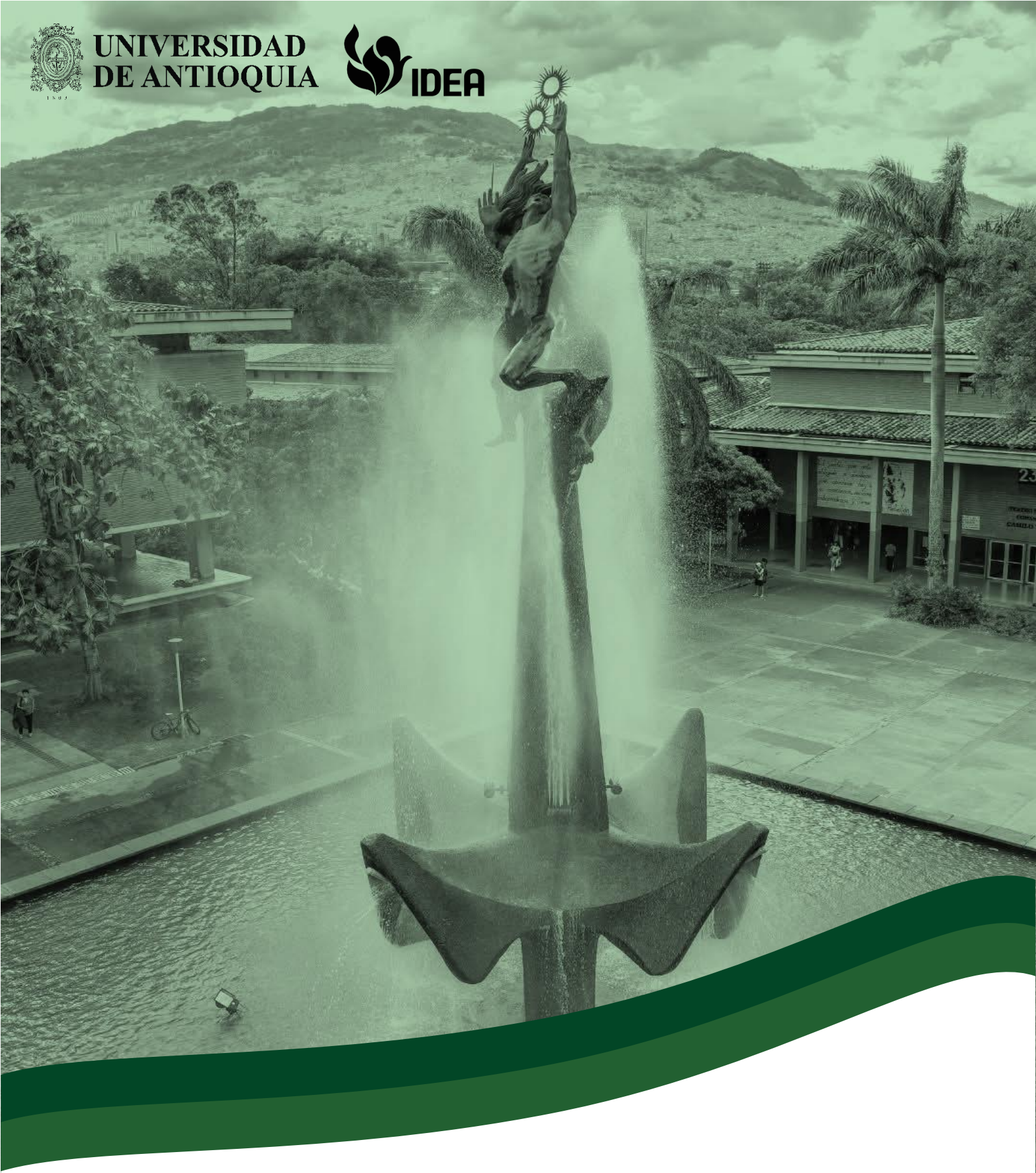
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

IDEA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE GESTIÓN N°1

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°4600018628

1. Información general

El Contrato Interadministrativo N°4600018628 de 2025 tiene por objeto adelantar el saneamiento técnico, jurídico y contable de los bienes dispuestos por la Dirección de Bienes y Seguros de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos del Departamento de Antioquia. Dicho proceso se desarrollará con base en la experticia profesional y en estricto cumplimiento de la normativa vigente aplicable a los componentes administrativos, bienes inmuebles, bienes muebles, contables y logísticos.

Contrato	4600018628 de 2025
Contratante	Departamento de Antioquia - Dirección de Bienes y Seguros de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos
NIT	890.900.286-0
Contratista	Unión Temporal UdeA e Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA
Representante legal	Jair Albeiro Osorio Agudelo
Cédula	71.709.154
Objeto	Realizar el saneamiento técnico, jurídico y contable de los bienes del Departamento de Antioquia.
Valor	$3.319.456.000
Duración	Catorce (14) meses sin superar el 31 de diciembre de 2026
Fecha de inicio	07 de noviembre de 2025
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2026

2. Objetivo

El presente informe consolida los lineamientos generales para iniciar la ejecución del Contrato Interadministrativo 4600018628 de 2025 suscrito entre la Unión Temporal UdeA – IDEA y el Departamento de Antioquia.

El informe de gestión mensual tiene como objetivo presentar de manera clara, detallada y verificable el avance en el desarrollo de los componentes contratados con base en el alcance contractual que abarca los componentes: Administrativo, Bienes Inmuebles, Bienes Muebles, Contable y Logístico. Igualmente permite documentar el cumplimiento de los entregables establecidos en el cronograma, evidenciar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos, comunicar las dificultades presentadas y servir como base para la verificación por parte de la supervisión técnica del contrato previo a la autorización de los pagos correspondientes.

Los productos pactados a demanda dependen de la ocurrencia de hechos o solicitudes de la Dirección de Bienes y Seguros para su ejecución, para lo cual se cuenta con:

- **Disponibilidad operativa permanente:** El componente correspondiente se encuentra preparado de forma continua para atender cualquier requerimiento que se presente con respecto a los entregables del contrato.
- **Naturaleza de la actividad:** Al ser actividades reactivas (no programadas, sino sujetas a la ocurrencia de hechos o solicitudes), su ejecución depende exclusivamente de factores externos al control del proyecto, como lo es la aparición de la demanda.
- **Compromiso con la capacidad de respuesta:** El equipo interdisciplinario de la Unión Temporal tiene el compromiso de mantener la capacidad de respuesta durante el periodo de duración del proyecto.

3. Diagnóstico

El informe diagnóstico se estructura como un instrumento técnico-operativo diseñado para identificar las situaciones a considerar en el desarrollo del proceso de saneamiento y generar el plan de acción a seguir en la ejecución de productos. Su propósito es identificar de manera sistemática las situaciones críticas, brechas, riesgos y requerimientos que deben ser considerados para la correcta ejecución del contrato.

Este documento constituye la base para estructurar el saneamiento técnico, jurídico y contable de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Departamento. A partir de este insumo se establecen las rutas de trabajo, los hitos operativos y el plan de acción integral, garantizando:

- Alineación con la normativa vigente y los estándares institucionales.

- Trazabilidad y consistencia en la depuración, actualización y validación de la información patrimonial.
- Soporte técnico para la toma de decisiones y para el aseguramiento de la correcta administración de los activos.
- Fortalecimiento del modelo de gestión patrimonial mediante procesos documentados, verificables y coherentes con las obligaciones contractuales.

El informe se encuentra disponible para su visualización en el siguiente enlace: Diagnóstico.

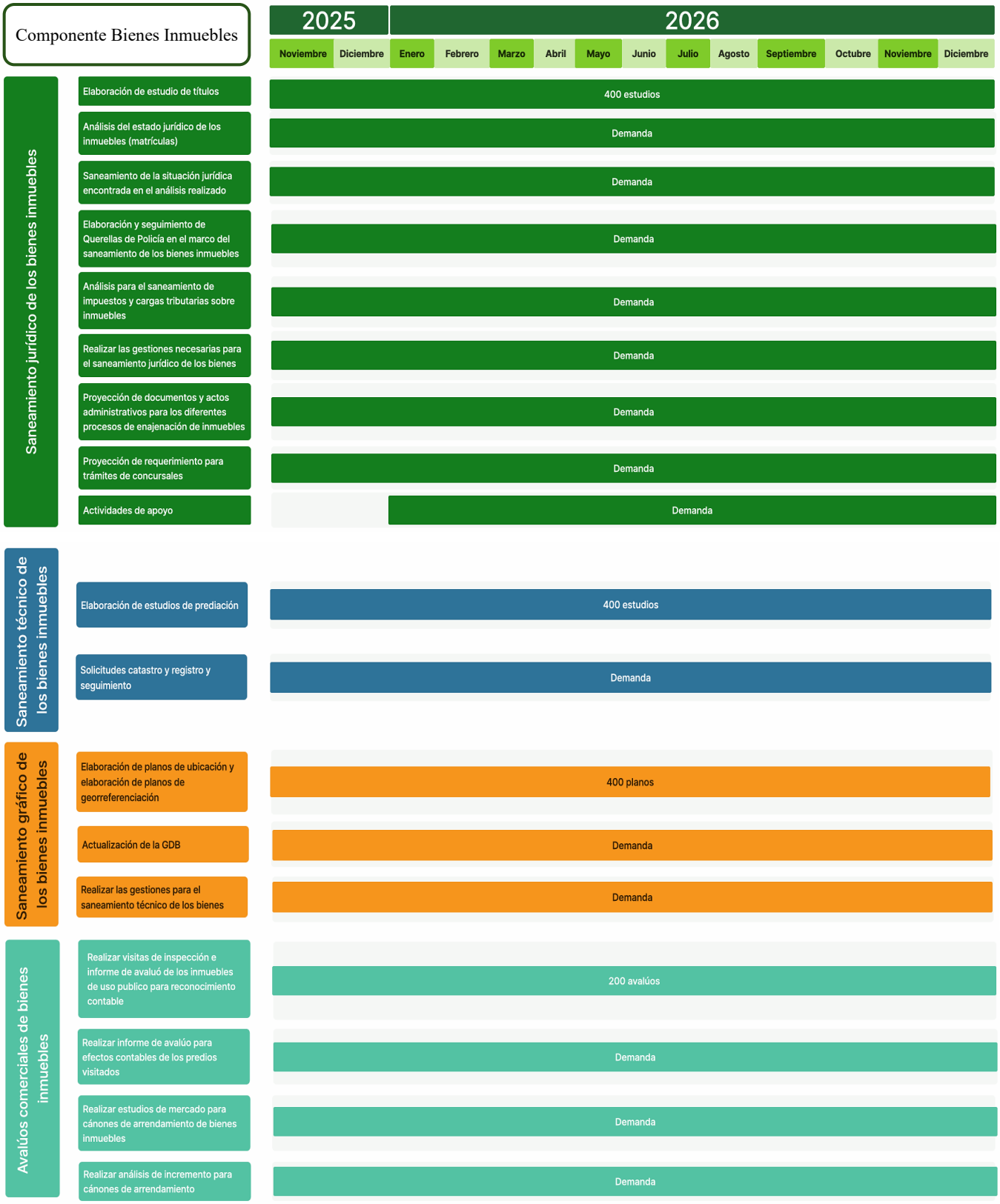
4. Cronograma

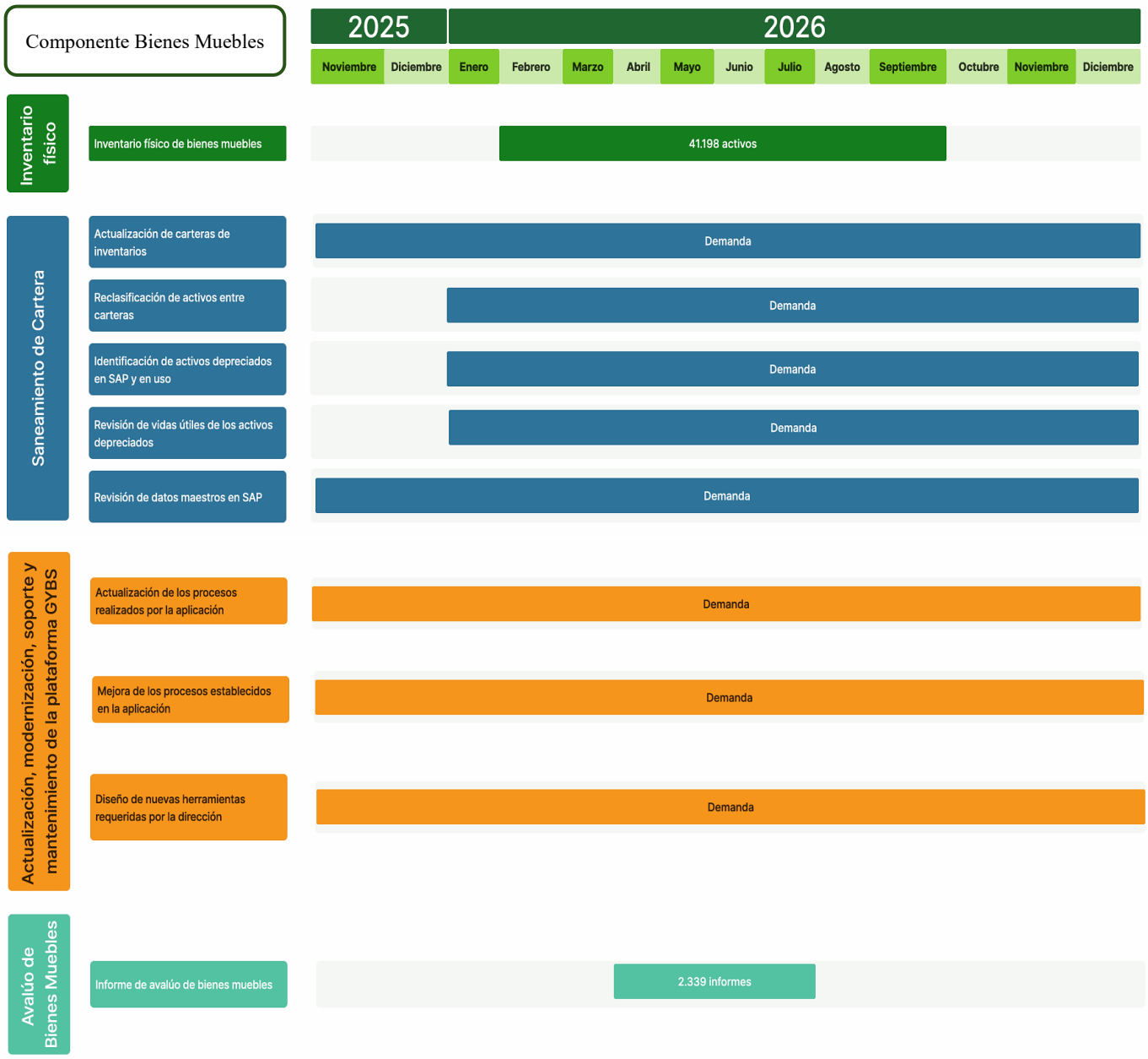
Documento técnico que establece la secuencia lógica, temporal y los plazos para la ejecución de las actividades contempladas en el contrato. Este instrumento es fundamental para el seguimiento y control del avance del proyecto, así como para la coordinación efectiva entre las partes.

El cronograma de trabajo y de entregas de los productos a desarrollar por cada componente se encuentra detallado a continuación:

Componente Administrativo




Componente Bienes Inmuebles
2025
2026
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Saneamiento jurídico de los bienes inmuebles
Elaboración de estudio de títulos
400 estudios
Análisis del estado jurídico de los inmuebles (matrículas)
Demanda
Saneamiento de la situación jurídica encontrada en el análisis realizado
Demanda
Elaboración y seguimiento de Querellas de Policía en el marco del saneamiento de los bienes inmuebles
Demanda
Análisis para el saneamiento de impuestos y cargas tributarias sobre inmuebles
Demanda
Realizar las gestiones necesarias para el saneamiento jurídico de los bienes
Demanda
Proyección de documentos y actos administrativos para los diferentes procesos de enajenación de inmuebles
Demanda
Proyección de requerimiento para trámites de concursales
Demanda
Actividades de apoyo
Demanda
Saneamiento técnico de los bienes inmuebles
Elaboración de estudios de prediación
400 estudios
Solicitudes catastro y registro y seguimiento
Demanda
Saneamiento gráfico de los bienes inmuebles
Elaboración de planos de ubicación y elaboración de planos de georreferenciación
400 planos
Actualización de la GDB
Demanda
Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de los bienes
Demanda
Avalúos comerciales de bienes inmuebles
Realizar visitas de inspección e informe de avaluó de los inmuebles de uso publico para reconocimiento contable
200 avalúos
Realizar informe de avalúo para efectos contables de los predios visitados
Demanda
Realizar estudios de mercado para cánones de arrendamiento de bienes inmuebles
Demanda
Realizar análisis de incremento para cánones de arrendamiento
Demanda


Componente Bienes Muebles
2025
2026
Noviembre
Diciembre
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Inventario físico
Inventario físico de bienes muebles
41.198 activos
Saneamiento de Cartera
Actualización de carteras de inventarios
Demanda
Reclasificación de activos entre carteras
Demanda
Identificación de activos depreciados en SAP y en uso
Demanda
Revisión de vidas útiles de los activos depreciados
Demanda
Revisión de datos maestros en SAP
Demanda
Actualización, modernización, soporte y mantenimiento de la plataforma GYBS
Actualización de los procesos realizados por la aplicación
Demanda
Mejora de los procesos establecidos en la aplicación
Demanda
Diseño de nuevas herramientas requeridas por la dirección
Demanda
Avalúo de Bienes Muebles
Informe de avalúo de bienes muebles
2.339 informes

Componente Contable

		2025												2026	
		Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Saneamiento Contable	Saneamiento de cuentas contables de propiedad, planta y equipo	Demanda													
	Elaboración fichas contables de saneamiento	Demanda													
	Revisión de la política contable relacionada con las cuentas de propiedad, planta y equipo	Demanda													
	Reclasificación de activos entre cuentas	Demanda													
	Reconocimiento de activos	Demanda													
	Identificación de activos que se encuentren depreciados y en uso	Demanda													
	Conciliación de cuentas	Demanda													
	Registro en el sistema SAP de la actualización de datos.	Demanda													
	Apoyo en el cierre contable	Demanda													
	Construcción de las notas a los estados financieros	Demanda													

Componente Contable Secretaría de Salud

		2025												2026	
		Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Saneamiento Contable	Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable	Un informe													

Secretaría de Infraestructura Física

		2025						2026					
		Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Análisis de información espacial (bajo demanda en el tiempo) de los activos omitidos	Elaboración de planos de ubicación	Demanda													
	Elaboración de planos de georreferenciación	Demanda													
	Actualización de la GDB	Demanda													
	Realizar las gestiones para el saneamiento técnico de las vías	Demanda													
	Realizar visitas de inspección e informe de avalúo de los inmuebles de uso público para reconocimiento contable	Demanda													
Diagnostico de las subcuentas de propiedad, Planta y equipo correspondiente a Uso Publico (Red Vial)	Informe detallado de cada cuenta y subcuenta, ruta de trabajo y proyección de actividades a ejecutar en pro del saneamiento contable	Un informe													

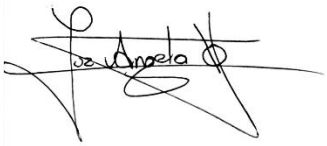
Componente Logístico

	2025		2026										
	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Programar y ejecutar las diferentes salidas de campo requeridas para el saneamiento de los bienes de propiedad del Departamento de Antioquia, según presupuesto disponible. Adicionalmente, en este componente se dispondrá la logística necesaria para cubrir los gastos asociados a las visitas de prediación a inmuebles de uso público y fiscal, a las visitas para avalúo de bienes de uso público y fiscal, y a los contratistas en sus desplazamientos a diversos municipios, donde se esté investigando la titularidad de los inmuebles. Estos gastos incluirán aquellos relacionados con la obtención de escrituras, certificados de libertad y tradición, planos, y otros documentos indispensables para la investigación de los predios, así como los costos involucrados en el saneamiento de los bienes muebles, conforme al presupuesto disponible.	Demanda												

Finalmente, con el envío del presente informe de gestión, se entiende el cumplimiento para el primer pago en concordancia con la cláusula cuarta de forma de pago del Contrato Interadministrativo N°4600018628 de 2025 donde se estipula *"(...) El pago de los servicios objeto del contrato se realizará en ocho (8) pagos parciales, de la siguiente manera:*

Un primer pago en el mes de noviembre por valor de quinientos veintiocho millones seiscientos cuarenta mil pesos M/L ($528.640.000), correspondiente al 15.93% del valor total del contrato, previo recibido a satisfacción de los productos entregados parcialmente verificados por la supervisión del contrato establecidos en el cronograma de entregas (...)"

Atentamente,



LUZ ÁNGELA QUINTERO
Coordinadora General proyecto
UT UDEA E IDEA

Proyectó: Equipo UT UDEA e IDEA